Manual de Pré-Postagem

Cadastro Mercadoria Internacional



O que é o Exporta Fácil

O Exporta Fácil é uma linha de serviços destinada a pessoas jurídicas ou físicas que desejam expandir seus negócios, pelo uso da exportação. Tem por objetivo simplificar os processos postais e alfandegários. Foi desenvolvido pelos Correios, por meio de uma parceria entre Receita Federal, Banco Central do Brasil, Secretaria de Comércio Exterior e outros órgãos relacionados às exportações.

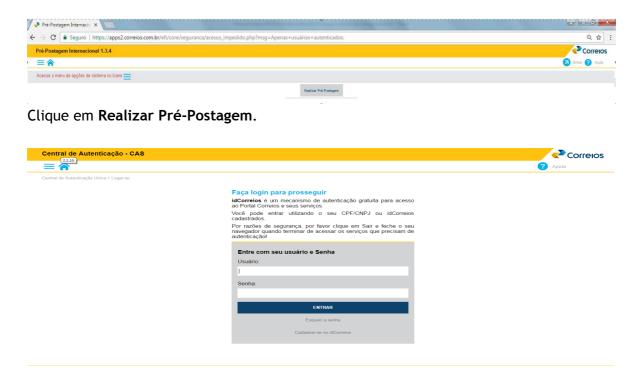
A constante preocupação dos Correios pela excelência na qualidade dos produtos e serviços e pela retenção de clientes propiciou a concepção do Projeto Exporta Fácil Integrado - EFI, composto por módulos que visa atender a troca de dados da remessa por mensagens eletrônicas, integração aduaneira e emissão do formulário de postagem para prestar esclarecimentos à alfândega nacional e internacional e aos empregados postais.

O que é Pré-Postagem

A **Pré-Postagem** permite ao cliente registrar todos os dados da postagem internacional para posterior confirmação em uma Agência de Correios. Proporciona maior confiabilidade e agilidade, com ganho significativo no atendimento nas agências.

Cadastro - Mercadoria Internacional

Acesse o sistema de Pré-Postagem do Exporta Fácil no endereço https://apps2.correios.com.br/efi



Informe usuário e senha cadastrados no IdCorreios e Clique em ENTRAR para prosseguir

Clique em Esqueci a senha para recuperar a senha. Ou

Clique em Cadastrar-se no idCorreios.

Após a confirmação do cadastro clique em Sair. e

Acesse novamente o endereço da pré-postagem https://apps2.correios.com.br/efi para prosseguir com o cadastro dos dados da pré-postagem.



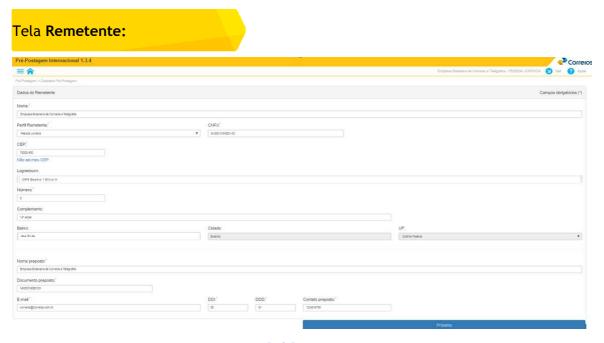
Prepare aqui seu envio para o exterior via Correios, com a comodidade do Exporta Fácil.

O que você deseja enviar para o exterior?

DOCUMENTO ou MERCADORIA

Clique em Mercadoria, para prosseguir com o cadastro dos dados do Remetente.

O botão **"Minhas Últimas Pré-Postagens"** redireciona para a tela **"Consultar Pré-**postagens"



Os campos do Remetente serão preenchidos com os dados registrados no IdCorreios.

Campos do Remetente:

Obs:. Os campos do Remetente poderão ser alterados.

Nome*: campo obrigatório.

Digite o nome e serão apresentadas as opções de nomes de remetentes previamente cadastrados, para seleção.

Selecione uma das opções de nomes apresentados, os demais campos serão preenchidos automaticamente.

Perfil remetente*: campo obrigatório.

Selecione uma das opções do perfil do remetente.

O campo Tipo do Documento será disponibilizado para preenchimento obrigatório.

CEP*: campo obrigatório.

Digite o CEP com 8 números e os campos Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Cidade e UF serão preenchidos automaticamente.

Se o CEP inválido, será exibida a mensagem "CEP inválido".

Clique em "Não sei o meu CEP" para realizar a consulta no Busca CEP.

Campos do Preposto:

Obs:. Os campos do Preposto poderão ser alterados.

Nome preposto*: campo obrigatório.

O campo Nome preposto será preenchido com o nome do remetente.

Documento preposto*: campo obrigatório.

O campo Documento preposto será preenchido automaticamente com o documento do remetente registrado no campo Tipo do Documento.

E-mail contato*: campo obrigatório.

Digite o e-mail de contato, o formato do e-mail será validado.

Se o formato do e-mail for inválido, será exibida a mensagem "Formato de e-mail inválido"

Telefone contato*: campo obrigatório.

Botão Próximo: Clique para prosseguir com a pré-postagem.

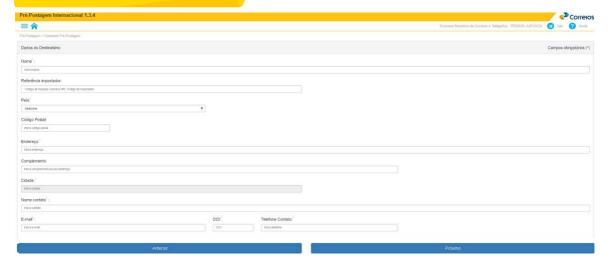
Os dados do remetente serão armazenados e será disponibilizada a tela Destinatário.

A partir deste momento se o preenchimento da pré-postagem for abandonado, ao acessar o sistema posteriormente e clicar em Documento, será exibido o aviso "Você possui uma pré-postagem não finalizada. Deseja aproveitá-la?" (Sim ou Não).

Se Sim, a pré-postagem será carregada.

Se **Não**, o rascunho da pré-postagem será excluído e um novo cadastro deverá ser realizado.

Tela Destinatário:



Campos do Destinatário:

Obs:. Os campos do Destinatário poderão ser alterados.

Nome*: campo obrigatório.

Digite o nome e serão apresentadas as opções de nomes de destinatários, País, Cidade e Endereço previamente cadastrados para seleção.

Selecione uma das opções de nomes apresentados e os demais campos serão preenchidos automaticamente.

Referência importador (Código de imposto, Número VAT, Código do importador): campo opcional.

País*: campo obrigatório.

Clique em país e serão apresentados todos os países que contenha pelo menos um serviço de exportação disponível.

Os Avisos e Exigências de envios para o país selecionado serão exibidos ao lado.

Código Postal: campo opcional.

O preenchimento deste campo auxiliará as empresas postais na entrega da encomenda ao Destinatário.

Endereço*: campo obrigatório.

Complemento: campo opcional.

O preenchimento deste campo auxiliará as empresas postais na entrega da encomenda ao Destinatário.

Cidade*: campo obrigatório.

Digite a cidade de destino e selecione a cidade na lista apresentada.

Caso a cidade de destino não esteja disponível na lista apresentada, favor abrir uma solicitação de informação no <u>Fale com os Correios</u> que iremos avaliar a possibilidade de inclusão da cidade para postagem.

Campos do Contato:

Obs:. Os campos do Contato poderão ser alterados.

Nome contato*: campo obrigatório.

O campo Nome contato será preenchido com nome do destinatário.

E-mail contato*: campo obrigatório.

Digite o e-mail de contato, o formato do e-mail será validado.

Se o formato do e-mail for inválido será exibida a mensagem "Formato de e-mail inválido"

Telefone contato*: campo obrigatório.

Botão Anterior: para retornar a Tela Remetente.

Os dados do destinatário serão armazenados e será disponibilizada a tela Remetente com os campos previamente armazenados.

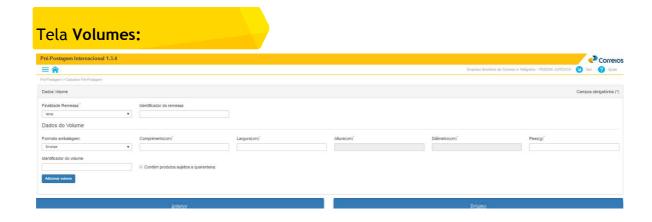
Botão Próximo: Clique para prosseguir com a pré-postagem.

Os dados do destinatário serão armazenados e será disponibilizada a tela Volume.

A partir deste momento se o preenchimento da pré-postagem for abandonado, ao acessar o sistema posteriormente e clicar em Documento, será exibido o aviso "Você possui uma pré-postagem não finalizada. Deseja aproveitá-la?" (Sim ou Não).

Se Sim, a pré-postagem será carregada.

Se **Não**, o rascunho da pré-postagem será excluído e um novo cadastro deverá ser realizado.



Campos do(s) Volume(s):

Finalidade da Remessa*: campo obrigatório.

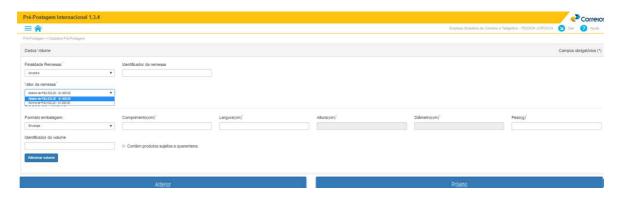
Clique na Finalidade da Remessa para selecionar (Venda, Amostra, Presente, Outros).

Para as finalidades (Venda ou Outros) o preenchimento do campo Código de NCM será obrigatório.

Para as finalidades (Amostra ou Presente) o preenchimento do campo Valor da Remessa será obrigatório.

Se o campo Valor da remessa for acima de US\$1,000 dólares americanos o preenchimento do campo Código de NCM será obrigatório.

Se o campo Valor da remessa for abaixo de US\$1,000 dólares americanos o preenchimento do campo Código de NCM será opcional.



Identificador da Remessa: campo opcional.

Código Identificar da Remessa para controle do remetente.

Formato de embalagem*: campo obrigatório.

Clique no formato de embalagem e selecione uma das 3 formas de embalagens (Caixa/Pacote, Envelope ou Rolo).

Formato "Caixa/Pacote" campos obrigatórios: Comprimento(cm), Largura(cm) e Altura(cm).

Formato "Envelope" campos obrigatórios: Comprimento (cm), Largura (cm).

Formato "Rolo" campos obrigatórios: Diâmetro (cm), Comprimento (cm).

Posicione o cursor em cada formato para saber a dimensões mínimas e máximas.

Peso(g)*: campo obrigatório.

Digite o peso será validado considerando o país de destino e os serviços de exportação.

Se o peso estiver fora do permitido para o país de destino e os serviços de exportação, será exibida a mensagem **"Peso não permitido"** e informado o peso máximo permitido.

Identificador do Volume: campo opcional.

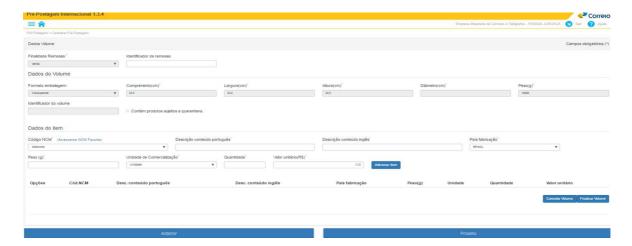
Código Identificador do Volume para controle do remetente.

Contém produtos sujeitos a quarentena: campo opcional.

Os produtos serão considerados com restrição durante o período informado na documentação.

Botão Adicionar volume: campo obrigatório.

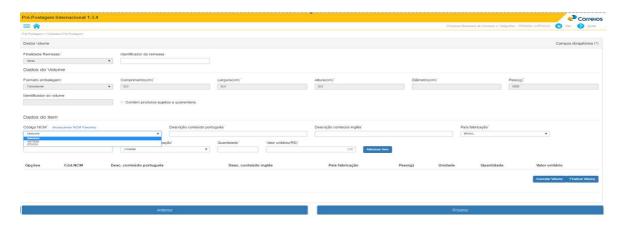
O volume será validado e será exibido a tabela Dados do item para preenchimento dos campos: (Código NCM; descrição em português; descrição em inglês; país de fabricação; peso(g); Unidade de comercialização; Quantidade e valor Unitário(R\$);



Campos dados do item:

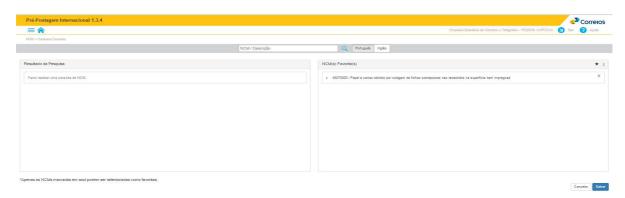
Código NCM: campo obrigatório. Para as finalidades Venda ou Outros e Amostra ou Presente quando o Valor da remessa for acima de US\$ 1,000 dólares americanos.

Clique na seta para seleção.



Se o código de NCM não estiver na lista, clique em acrescentar NCM Favorita.

Em Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM): NCMs Favoritas e Consultar NCM. Clique em Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM), NCMs Favoritas, será disponibilizada a tela NCM Cadastrar Favoritas.

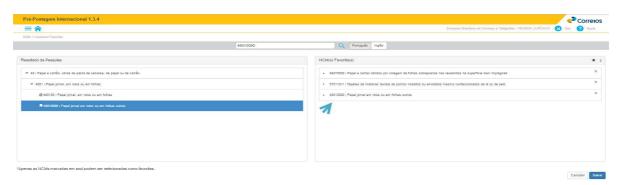


Digite o código com 8 dígitos ou a descrição, clique em pesquisar. Será disponibilizada na tabela Resultado da Pesquisa a NCM o código pesquisado para seleção.



Para cadastrar NCMs favoritas.

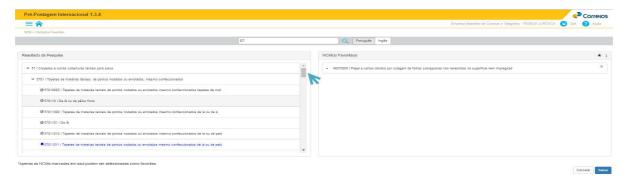
Na tabela Resultado da pesquisa selecione o código NCM para ser copiado para tabela NCM(s) Favorita(s).



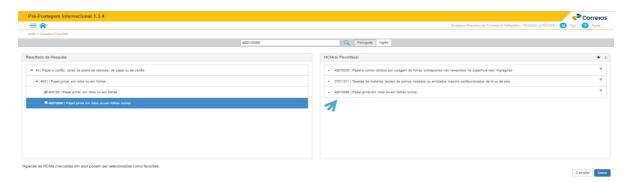
Caso não tenha conhecimento do código NCM, a pesquisa poderá ser realizada pelo capítulo.

Digite os dois primeiros dígitos do código NCM.

Utilize a barra de rolagem para selecionar uma NCM.



Selecione uma NCM marcada em azul para ser copiado para tabela NCM(s) Favorita(s).



Clique no botão Salvar para concluir o cadastro NCM(s) Favorita(s).

Descrição em português*: campo obrigatório.

Ao selecionar um código de NCM o campo será preenchido automaticamente. Verifique se a descrição está de acordo com o conteúdo que será exportado. Caso contrário digite a descrição correta.

Caso o campo descrição em português tenha sido preenchido automaticamente com "outro(s)", será obrigatório a exclusão desta informação e a inclusão da descrição do conteúdo de acordo com o que será exportado.

Caso seja uma exportação comercial a descrição do conteúdo deverá ser idêntica ao da nota fiscal.

Descrição em inglês: campo obrigatório.

Ao selecionar um código de NCM o campo será preenchido automaticamente. Verifique se a descrição está de acordo com o conteúdo que será exportado. Caso contrário digite a descrição correta.

Caso o campo descrição em inglês tenha sido preenchido automaticamente com "other(s)", será obrigatório a exclusão desta informação e a inclusão da descrição do conteúdo de acordo com o que será exportado.

Caso seja uma exportação comercial a descrição do conteúdo deverá ser idêntica à nota fiscal e a fatura comercial / invoice.

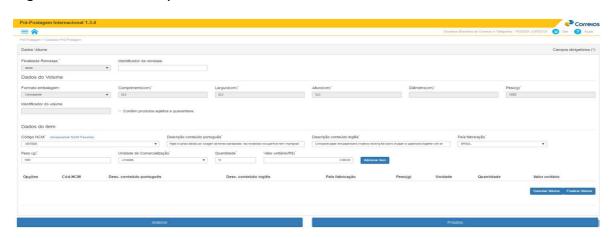
País de Fabricação: A opção BRASIL será apresentada como "DEFAULT". Para alterar o País de Fabricação clique na seta e selecione o país.

Peso(g)*: campo obrigatório. Informe o peso.

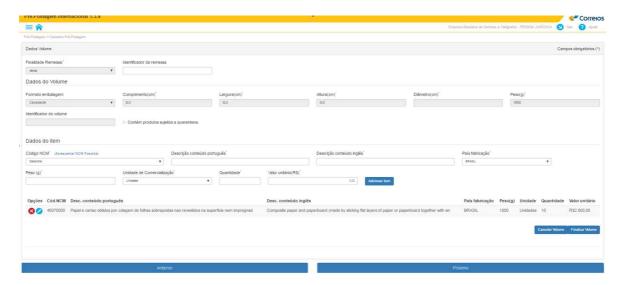
Unidade de Comercialização*: A opção UNIDADES será apresentada como "DEFAULT". Para alterar, clique na seta para abrir o combo de acordo com Tabela de Unidades de Comercialização da NCM - SH, emitida pela Secex, utilizando a unidade correspondente à mercadoria: dúzia, grama líquido (gl), litro (l), metro (m), metro cúbico, metro quadrado, milheiro, par, quilate, quilograma líquido (Kgl) e unidades (UN). Selecione uma unidade de comercialização.

Quantidade*: campo obrigatório. Digite a quantidade de itens.

Valor Unitário (R\$)*: campo obrigatório. Digite o valor total da quantidade de itens.



Botão Adicionar item: campo obrigatório. Os dados do item serão registrados na tabela.



O item poderá ser editado ou excluído.

Para editar clique em em eos campos dos Dados do item serão preenchidos para realizar os ajustes necessários.

Para excluir clique em em e o item será excluido da tabela.

Para prosseguir será necessário realizar um novo cadastro de item.

Registre todos os itens do volume e clique em Finalizar volume.

Botão Finalizar volume: campo obrigatório

O volume será validado e será apresentado a imagem do formato embalagem com os botões (Alterar e Excluir).

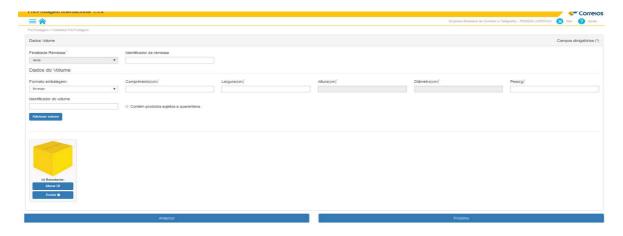
Para adicionar todos os volumes, selecione o Formato de embalagem, digite as dimensões, peso e clique em Adicionar volume.

Adicione o(s) item(ns), clique em Adicionar item e finalizar volume.

Botão Cancelar volume: campo opcional.

O volume será cancelado.

Para prosseguir será necessário registrar os dados de um novo volume.



Caso tenha sido selecionado as finalidades (Amostra ou Presente) com Valor da remessa abaixo de US\$1,000 dólares americanos e o somatório do valor unitário ficar acima de US\$1,000 dólares americanos, será apresentada a mensagem "Valor da remessa acima de US\$1,000 dólares americanos, deseja continuar:

Se clicar em Sim, os itens serão excluídos.

Se clicar em Não, o campo valor unitário deverá ser ajustado para prosseguir.

Botão Alterar:

Os dados do volume serão carregados na tela para as alterações.

Clique em Adicionar volume para validar.

Botão Excluir:

Será apresentada a mensagem "deseja realmente excluir o volume (Sim ou Não)".

Para adicionar todos os volumes, selecione o Formato de embalagem, digite as dimensões, peso e clique em **Adicionar volume**.

Botão Anterior: para retornar a Tela Destinatário.

Os dados do(s) volume(s) serão armazenados e será disponibilizada a tela Destinatário com os campos previamente armazenados.

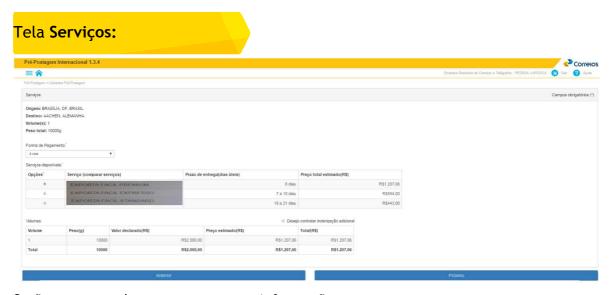
Botão Próximo: Clique para prosseguir com a pré-postagem.

Os dados do(s) volume(s) serão armazenados e será disponibilizada a tela Serviços.

A partir deste momento se o preenchimento da pré-postagem for abandonado, ao acessar o sistema posteriormente e clicar em Documento, será exibido o aviso "Você possui uma pré-postagem não finalizada. Deseja aproveitá-la?" (Sim ou Não).

Se **Sim**, a pré-postagem será carregada.

Se **Não**, o rascunho da pré-postagem será excluído e um novo cadastro deverá ser realizado.



Serão apresentados os textos com as informações:

Origem - cidade e UF registradas no Endereços na tela Remetente.

Destino - cidade e País registrados no Endereços na tela Destinatário.

Volumes - número de volumes registrados na tela volumes.

Peso total - o somatório do peso de todos os volumes.

Campos dos Serviços:

Forma de pagamento: opções: "À vista" e "A faturar"

A opção "À vista" será apresentada como "DEFAULT".

Opção "À vista", será apresentada a tabela com os serviços disponíveis, prazo de entrega e preço total para seleção, conforme os critérios (país de destino, peso e dimensões) definidos nas telas anteriores.

Opção "A faturar", digite o número de cartão de postagem.

Será apresentada a tabela com os serviços disponíveis no cartão de postagem, prazo de entrega e preço total para seleção, conforme os critérios (país de destino, peso e dimensões) definidos nas telas anteriores.

Se o número do cartão de postagem for inválido, será exibida a mensagem "Cartão de Postagem inválido" e não será permitido prosseguir.

Se no cartão de postagem não tiver nenhum serviço internacional disponível, será exibida a mensagem "Serviços internacionais indisponíveis" e não será permitido prosseguir.

Será exibida a mensagem "Realizar pré-postagem à vista".

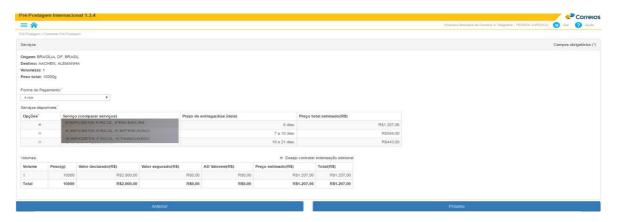
Clique em OK para prosseguir.

A "tabela serviços disponíveis" estará com o primeiro serviço selecionado e a "tabela Volumes" com o resumo do(s) volume(s) do serviço selecionado.

Se selecionar outro serviço da coluna "Opções", será apresentado na "tabela Volumes" o resumo do(s) volume(s) do serviço selecionado.

Deseja contratar indenização adicional: campo opcional.

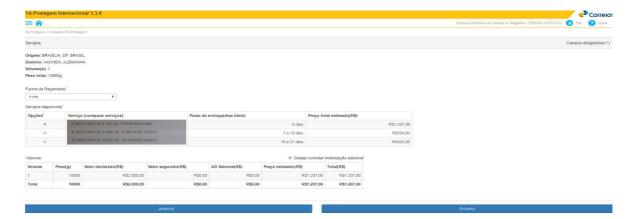
Se o campo for selecionado, na tabela Volumes serão apresentados os campos Valor Segurado(R\$) e AD Valorem(R\$).



A contratação poderá ser no valor parcial ou total do valor declarado de cada volume, observado o limite aceito pelo país de destino e o serviço selecionado.

Para registrar o valor do seguro clique duas vezes no campo Valor Segurado(R\$).

No campo AD Valorem(R\$) será registrado o valor.



Se a contratação de seguro para o país/serviço não for permitido, o campo será bloqueado.

Se o valor segurado for maior que o valor declarado do volume, será exibido aviso "O valor segurado é maior que o valor declarado do volume."

Clique em Ok e o campo será zerado, para um novo registro.

Botão Anterior: para retornar a Tela Volumes.

Os dados do Serviço serão armazenados e será disponibilizada a tela Volumes com os campos previamente armazenados.

Botão Próximo: Clique para prosseguir com a pré-postagem.

Os dados do(s) volume(s) serão armazenados e será disponibilizada a tela Serviços.

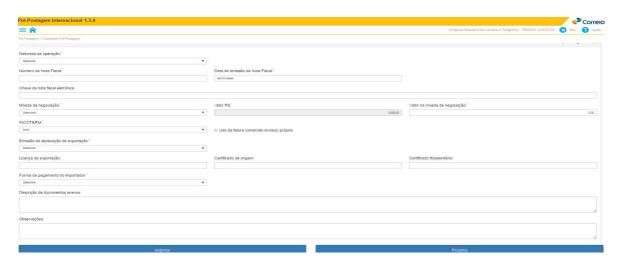
A partir deste momento se o preenchimento da pré-postagem for abandonado, ao acessar o sistema posteriormente e clicar em Documento, será exibido o aviso "Você possui uma pré-postagem não finalizada. Deseja aproveitá-la?" (Sim ou Não).

Se **Sim**, a pré-postagem será carregada.

Se Não, o rascunho da pré-postagem será excluído e um novo cadastro deverá ser realizado.

Tela Remessa:

Preenchimento obrigatório para as finalidades (Venda, Outros) e (Amostra e Presente com valor da remessa acima de US\$1,000 dólares americanos).



Campos da Remessa:

Natureza da Operação: campo obrigatório.

Selecione o código Natureza da Operação da Secretaria da Receita Federal.

- 01 Pessoa física com cobertura cambial
- 02 Pessoa física sem cobertura cambial
- 03 Pessoa jurídica com cobertura cambial
- 04 Pessoa jurídica sem cobertura cambial
- 30 Doação em caráter de ajuda humanitária
- 31 Bagagem desacompanhada
- 41 Bens de caráter cultural Exportação temporária
- 42 Exportação temporária de material para emprego militar
- 43 Feiras e exposições comerciais ou industriais
- 44 Conserto, reparo ou restauração
- 45 Outras exportações temporárias
- 61 Bens submetidos a regime de admissão temporária
- 71 Erros de expedição
- 72 Não atendimento de exigência de controle extrafiscal
- 73 Indeferimento de regime aduaneiro especial
- 74 Outros motivos portaria MF 306/95

Número da Nota Fiscal e Data da Emissão da Nota Fiscal*: campo obrigatório.

Chave da nota fiscal eletrônica: campo opcional.

Moeda de Negociação: campo obrigatório.

Selecione uma moeda de negociação.

Valor R\$*: campo obrigatório.

O campo será preenchido automaticamente de acordo com o somatório do valor do item registrado na tela volume.

Valor na Moeda de Negociação*: campo obrigatório.

Informe o valor total da remessa na moeda de negociação.

Campo Incoterm*: A opção DAP será apresentada como "DEFAULT".

Incoterm são regras de negociações de importação ou exportação previamente estabelecidas entre o importador e o exportador, utilizadas para dividir os custos e a responsabilidade no transporte.

Para informar outro Incoterm, clique na seta e selecione uma das opções.

Uso da fatura comercial (invoice) própria*: campo obrigatório para finalidade Venda. Se selecionar o campo **Número da Fatura** será disponibilizado para registro do número da fatura correspondente.

Emissão da declaração de exportação*: campo obrigatório.

Clique na seta e selecione uma das 2 opções:

Exportação emitida - cliente;

Exportação emitida - ECT;

Se selecionar a opção **Exportação emitida - cliente**, o campo número será disponibilizado para preenchimento obrigatório.

Licença de Exportação: campo opcional.

Registre o número da licença de Exportação quando necessário.

Certificado de Origem: campo opcional.

Registre o número do Certificado de Origem do Produto quando necessário.

Certificado Fitossanitário: campo opcional.

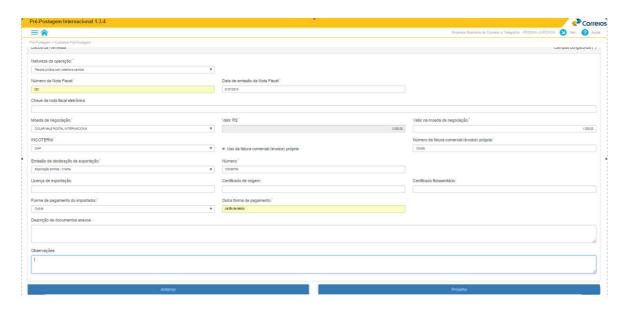
Registre o número do Certificado Fitossanitário quando necessário.

Forma de Pagamento do Importador: campo obrigatório.

Clique na seta e selecione uma das opções.

Se a opção selecionada for "Outros" o campo Descrição de outra Forma de Pagamento será disponibilizado para preenchimento obrigatório.

Descrição de outro documento anexo e campo observação: campos opcionais. Informe a legislação especial de isenção ou amparo à exportação, quando utilizada (Ex.: produtos da Zona Franca de Manaus).



Botão Anterior: para retornar a Tela Serviços.

Os dados da Remessa serão armazenados e será disponibilizada a tela Serviços com os campos previamente armazenados.

Botão Próximo: para prosseguir com a pré-postagem.

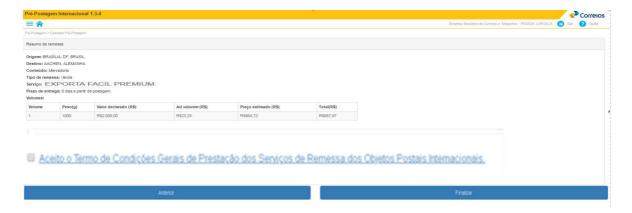
Os dados da Remessa serão armazenados e será disponibilizada a tela Resumo.

A partir deste momento se o preenchimento da pré-postagem for abandonado, ao acessar o sistema posteriormente e clicar em Documento, será exibido o aviso "Você possui uma pré-postagem não finalizada. Deseja aproveitá-la?" (Sim ou Não).

Se **Sim**, a pré-postagem será carregada.

Se **Não**, o rascunho da pré-postagem será excluído e um novo cadastro deverá ser realizado.

Tela Resumo:



Serão apresentados os textos com o Resumo da remessa:

Origem - cidade e UF registradas no Endereços na etapa Remetente

Destino - cidade e País registrados no Endereços na etapa Destinatário

Conteúdo: "Documento" conforme selecionado na tela principal da pré-postagem

Serviço: serviço selecionado na tela de Serviços

Prazo de entrega: nº de dias úteis do serviço selecionado a partir da postagem.

Tabela Resumo dos Volumes: com os campos (volume, peso, valor declarado(R\$), ad valorem(R\$), Preços estimados(R\$), total(R\$)).

Termo de Condições Gerais de Prestação dos Serviços Internacionais: campo obrigatório.

O Termo Condições deverá ser selecionado para prosseguir.

Ao selecionar Aceito o Termo de Condições Gerais de Prestação dos Serviços Internacionais, o botão Finalizar será desbloqueado.

Botão Anterior: para retornar a Tela Remessa.

Botão Finalizar: para finalizar o cadastro da pré-postagem.

A partir deste momento se o preenchimento da pré-postagem for abandonado, ao acessar o sistema posteriormente e clicar em Documento, será exibido o aviso "Você possui uma pré-postagem não finalizada. Deseja aproveitá-la?" (Sim ou Não).

Se Sim, a pré-postagem será carregada.

Se **Não**, o rascunho da pré-postagem será excluído e um novo cadastro deverá ser realizado.

Tela Confirmação da Pré-Postagem



Apresentação das informações.

Código de pré-postagem.

Apresente este código quando for à agência para concluir a sua postagem internacional.

Confirmação em xx/xx/xxxx xx:xx.

Postagem aceita até xx/xx/xxxx.

Origem: cidade e UF registradas no Endereços na etapa Remetente **Destino:** cidade e País registrados no Endereços na etapa Destinatário **Conteúdo:** "Mercadoria" conforme selecionado na tela principal

Serviço: serviço selecionado na tela de Serviços

Prazo de entrega: nº de dias úteis do serviço selecionado a partir da postagem.

A Tabela Resumo dos Volumes da tela de serviços.

Uma cópia desta confirmação foi enviada para xxx@xxxxx.com. O e-mail cadastrado no campo e-mail da tela remetente.

Selecione para impressão:

Confirmação e código de postagem.

AWB, declaração de isenção. Formulários correspondentes ao serviço selecionado. Rótulos de enderecamento para fixação nos volumes.

Para iniciar o cadastro de uma nova pré-postagem Clique em no canto superior esquerdo;

Para sair do sistema clique no botão no canto superior direito.

Consulte os links disponíveis no Menu = no canto superior esquerdo.

Pré-Postagem - Cadastro e Consulta.

Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM)- NCMs Favoritas e Consultar NCM.

Meus Dados - consultar e atualizar os dados cadastrais no sistema IdCorreios.

Preços e Prazos Internacionais - consultar serviços disponíveis, preços e prazos.

Proibição e Restrição de Postagem - Gerais e Específicas de cada país.

Cotação de Moedas - consultar a cotação do dia das moedas.

Onde Postar - consultar serviços disponíveis nas localidades.

Manuais - Pré-postagem cadastro de documento, mercadoria) e NCMs Favoritas

FAQ - consultar perguntas e respostas frequentes.



CS/DINEG/SUCOM/DEINT Agosto/2020